歪子镇人民政府涉企行政检查文书

一、歪子镇涉企行政检查通知书

歪子镇政检通〔202X〕XX号

被检查单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国\_\_\_\_\_\_法》《\_\_\_\_\_\_条例》等相关规定，现决定对你单位开展行政检查。具体事项通知如下：

1. 检查时间：202X年XX月XX日（星期X）上午XX:XX

2. 检查内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. 检查人员：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_执法证号：\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_执法证号：\_\_\_\_\_\_\_\_

4. 需配合事项：请提前准备好相关证照、台账、合同等资料，并安排负责人及相关人员现场配合检查。

如因特殊情况需调整检查时间，请提前3个工作日向本单位申请。

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

歪子镇人民政府（盖章）

202X年XX月XX

二、歪子镇涉企行政检查现场笔录

歪子镇政检笔〔202X〕XX号

检查时间：202X年XX月XX日XX时XX分至XX时XX分

检查地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被检查单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

现场负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_执法证号：\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_执法证号：\_\_\_\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

见证人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（如存在）

检查情况记录：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

检查发现：

- 问题1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- 问题2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ……（逐项列明检查中发现的问题或合规情况）

被检查单位意见：

上述检查情况属实，无异议。

□ 存在异议，具体说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字确认：

被检查单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：202X年XX月XX日

检查人员签字：

记录人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

见证人签字（如有）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

歪子镇人民政府（盖章）

202X年XX月XX日

三、歪子镇涉企行政检查整改通知书

歪子镇政检改〔202X〕XX号

被检查单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

检查日期：202X年XX月XX日

经检查，发现你单位存在以下问题：

1.

2.

3.

上述问题违反了《\_\_\_\_\_\_\_\_》第X条第X款的规定，现责令你单位于202X年XX月XX日前完成整改，并提交书面整改报告。逾期未整改或整改不到位的，将依法予以处理。

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

歪子镇人民政府（盖章）

202X年XX月XX日

四、歪子镇涉企行政检查结果告知书

歪子镇政检告〔202X〕XX号

被检查单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《\_\_\_\_\_\_\_\_》相关规定，本单位于202X年XX月XX日对你单位进行行政检查，现将结果告知如下：

□ 检查合格：未发现违法违规行为，予以通过。

□ 检查不合格：存在问题详见《整改通知书》（歪子镇政检改〔202X〕XX号），请按要求限期整改。

如对检查结果有异议，可于收到本告知书之日起X日内向本单位提出书面陈述或申辩。

歪子镇人民政府（盖章）

202X年XX月XX日

备注：

1. 本文书一式两份，一份送达被检查单位，一份由歪子镇人民政府存档。

2. 检查过程中需同步进行音像记录，确保执法全过程留痕。